

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„PARTNERSTWO DRAWY Z LIDEREM WAŁECKIM”
ul. Stary Rynek 6, 78-520 Złocieniec
tel. 94 372 03 25, NIP 2530296305
REGON 320508883

Załącznik nr 2. Do Protokołu Zarządu Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Drawy
z Liderem Wałęckim” z dnia 08.03.2024r.

Uchwała nr 2/03/2024
Zarządu Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania
„Partnerstwo Drawy z Liderem Wałęckim” z dnia 08.03.2024r.

w sprawie zatwierdzenia Planu Szkoleń na lata 2023 – 2027 Lokalnej Grupy Działania
„Partnerstwo Drawy z Liderem Wałęckim”

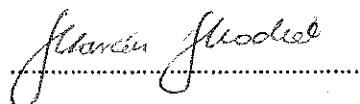
Na podstawie § 20 ust. 1 pkt 3 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Drawy z Liderem Wałęckim”, uchwala, co następuje:

§ 1

Zarząd Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo Drawy z Liderem Wałęckim”
zatwierdza Plan Szkoleń na lata 2023 – 2027 Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo Drawy z
Liderem Wałęckim”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Protokollant zebrania Zarządu:

PREZES
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„Partnerstwo Drawy z Liderem Wałęckim”
KIEROWNIK BIURA LGD


Anna Korytko-Kozioł

Przewodniczący zebrania Zarządu:

PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW RADY I PRACOWNIKÓW BIURA LGD

CELE PLANU SZKOLEŃ

Celem planu szkoleń jest podnoszenie poziomu wiedzy i kwalifikacji członków Rady i pracowników biura LGD, które prowadzić będzie do lepszej obsługi interesanta i doskonaleniu umiejętności koniecznych do wykonywania powierzonych zadań związanych z oceną wniosków składanych do LGD. Plan szkoleń obejmuje również szkolenia organizowane w odpowiedzi na potrzeby pracowników biura LGD.

PRZEDMIOT PLANU SZKOLEŃ

Plan obejmuje działania w zakresie planowania, realizacji i oceny szkoleń organizowanych dla pracowników biura LGD i Rady LGD.

PLANOWANIE SZKOLEŃ ZEWNĘTRZNYCH

Przyjęto zasadę, że każdy pracownik ma prawo uzupełniać swoje kwalifikacje w formie szkoleń zewnętrznych. Szkolenia mogą przyjmować następujące formy: uczestnictwo w konferencjach, sympozjach, naradach, uczestnictwo w kursach, szkoleniach. Plan szkoleń zatwierdza zarząd stowarzyszenia. W miarę potrzeb i możliwości, szkolenia zewnętrzne mogą być realizowane poza planem szkoleń. Na podstawie zatwierdzonego planu szkoleń biuro LGD pozyskuje i analizuje złożone ofert szkoleniowe. Przy wyborze dostawców usług szkoleniowych brane są pod uwagę warunki określone w ofercie oraz zapisy z oceny firmy/jednostki szkoleniowej w przypadku, gdy w przeszłości jednostka korzystała z jej usług.

REALIZACJA SZKOLEŃ WEWNĘTRZNYCH

Nowy pracownik lub członek Rady w pierwszych dniach pracy lub realizacji zadań przechodzi następujące szkolenie: szkolenia wynikające z przepisów, szkolenia stanowiskowe związane z obsługą stanowiska pracy, szkolenia merytoryczne. Szkolenia na przewidzianym stanowisku pracy oraz z zakresu pracy prowadzone są przez upoważnionego członka zarządu bądź pracownika biura. .

OCENA EFEKTÓW SZKOLEŃ

Efekty kształcenia powinny być szczegółowe, konkretne, mierzalne i kompatybilne z efektami obszarowymi i wyczerpujące zakładane cele szkolenia. Jeżeli z danego szkolenia odbywają się ćwiczenia i wykłady, to ocenia się je oddzielnie.

PLAN SZKOLEŃ

W poniższej tabeli przedstawiony został plan szkoleń. Przewiduje on możliwość udziału dla pracowników biura i członków Rady w następujących kategoriach szkoleń. Uczestnicy szkoleń korzystać zarówno z zasobów wewnętrznych, jak i zewnętrznych przy zdobywaniu wiedzy. Prowadzony będzie również monitoring realizacji złożonych celów i priorytetów szkoleniowych obejmujący wszystkich uczestników szkoleń.

PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW RADY I PRACOWNIKÓW BIURA STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „PARTNERSTWO DRAWY Z LIDEREM WALECKIM” NA OKRES PROGRAMOWANIA 2023-2027

Lp	Nazwa i zakres szkoleń	Przewidywany termin szkolenia	Czas trwania szkolenia	Uczestnik szkolenia (członek Rady/pracownik biura)	Umiejętności i kompetencje nabyte podczas szkolenia	Forma szkolenia	Metody weryfikacji wiedzy
1.	Szkolenia dotyczące zasad i kryteriów oceny wniosków w ramach LSR	III kwartał 2024r.	1 dni	Członek Rady/Pracownik Biura	Zasady i kryteria oceny wniosków obowiązujące w perspektywie finansowej 2023-2027. Warsztat – symulacja oceny wniosków pod kątem kryteriów zawartych w LSR i wytycznych Regulaminu Rady.	Wykład oraz warsztaty	Test – zaliczony 60% punktów. W przypadku nie zaliczenia testu możliwy będzie jeden egzamin poprawkowy.
2.	Szkolenie stanowiskowe Indywidualnie po przyjęciu nowego pracownika biura			Pracownik biura	Zdobycie wiedzy o obowiązkach i prawach pracownika oraz o zagrożeniach	Realizacja obowiązków z pomocą innego pracownika	Bieżąca ocena postępów pracownika
3.	Szkolenie merytoryczne Indywidualnie po przyjęciu nowego członka Rady			Członek Rady	Szkolenie zakresu procedur oceny operacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapisami w LSR i procedurami wyboru operacji	Wykłady	Test – zaliczony 60% punktów. W przypadku nie zaliczenia testu możliwy będzie jeden egzamin poprawkowy.
4.	Zasady ewaluacji i monitoringu LSR	I kwartał 2025r.	1 dni	Pracownicy biura/Członek Rady	Podniesienie poziomu wiedzy z zakresu monitoringu, ewaluacji oraz planowania i komunikacji	Wykłady/warsztaty	Projekt w grupach

Uwagi. Termin i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji LSR.

ZAŁĄCZNIK 1. REJESTR SZKOLEŃ

REJESTR ODBYTYCH SZKOLEŃ

Lp.	Nazwisko i imię uczestnika szkolenia	Funkcja	Nazwa szkolenia	Instytucja realizująca szkolenie	Data szkolenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

PREZES
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„Partnerstwo Dąwyl i Liderem Waleckim”
KIEROWNIK GRUPA LGD
Anna Korycka-Kozioł

WICEPREZES
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„Partnerstwo Dąwyl i Liderem Waleckim”
Krzysztof Zacharzewski